

Székhelyszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budaganz Vagyonkezelő, Holding és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1024 Budapest Lövőház u 34., fióktelep: 2615 Csövár Madách u 1. hrsz.:52/1. cgj.:01-09-260951, Adószám: 10809752-2-41., képviseli: Balló László ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) másrészről

.....**Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhely: 2615 Csövár Madách u 1. cgjsz.: adószám:.....)

képviseli: telefon:, email:

a.n.:....., lakcím:

cégiratok, számlák, szerződések, okmányok őrzésének helye:)
mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**)

Megbízott és Megbízó a továbbiakban **Felek** között a mai napon, az alábbiak szerint:

1. Előzmények:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott székhelyszolgáltatást nyújt a **2615 Csövár Madách u 1** szám alatti **Csövár 52/1 hrsz.-ú** ingatlanon, amelyet jogosult használni és hasznosítani, ezen belül bérbe, albérletbe, illetve egyéb jogcímen harmadik személy használatába adni.

2. A megbízás tárgya:

Szerződő Felek megállapodása alapján a mai napon a Megbízott a Megbízó részére székhely létesítése céljából részleges és korlátozott használatába adja a jelen székhely-szolgáltatási szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanok a Felek által kijelölt részét.

Megbízót jelen megállapodás alapján megilleti az a jog, hogy a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlant a céadatai között székhelyként feltüntesse székhelyeként a működéséhez kapcsolódó hatóságok, bíróságok és egyéb szervek előtt bejelentse és feltüntesse

3. Megbízott kötelezettségei és jogosultságai:

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen székhely-szolgáltatási szerződés 5. pontjában rögzített díj ellenében a jelen szerződés 2. pontjában foglaltakon túl a székhely bejegyzéséhez szükséges cégmódosítás ügyvédi díját teljes egészében átvállalja, amennyiben az a megbízott partner ügyvédjénél készül el.

- a Megbízó cégtábláját elkészítteti, és annak székhelyén elhelyezi
- hétfő, szerda, pénteken 9-13 óra, kedd, csütörtök 13-17 óra közötti időpontban ügyeletet biztosít a székhelyen, a 2615 Csövár Madách u 1 szám alatt
- az ügyeleti időben biztosítja a Megbízó részére érkező levelek, egyéb küldemények, valamint üzenetek átvételét,
- a Megbízó részére (megbízása alapján) POSTA-i átirányítást intéz a Megbízó által megadott címre - Megbízó költségén. Az ennek ellenére a székhelyre érkező hivatalos leveleket Megbízott kibontás nélkül aznap továbbítja (megbízó költségén, a választott díjcsomagban foglaltak szerint) a megadott postai címére.
- Megbízott a Megbízó részére érkező faxokról és telefonokról elektronikusan értesítést küld (a választott díjcsomagban foglaltak szerint)
- a székhelyen, a társaság részére érkező cégiratokat, csomagokat megőrzi a díjfizetés idejéig

Megbízott a fenti szolgáltatás fejében az 5. pontban rögzített megbízási díjra jogosult.

4. Megbízó kötelezettségei és jogosultságai:

Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, tájékoztatást /küldemények továbbításához szükséges postai cím, telefonszám, e-mail cím stb.-t a Megbízott részére haladéktalanul megadni, annak változásáról a Megbízottat 24 órán belül értesíteni, azt írásban megerősíteni, küldemények átvételéhez szükséges bélyegzőt átadni.

A hatályos törvény szerint a megbízó cég, a székhelyén köteles tárolni (másolatban is megfelel):

- másolat a társasági szerződésről és cégbejegyzési végzésről,

- aláírás minta,

- személyes iratok,

- engedélyhez kötött tevékenység/ek írásos engedélye,

- dokumentáció, hogy a székhelyen a hivatali leveleket átveszik, majd továbbítják a cégvezetőnek,

(székhelyszolgáltatási szerződés tartalmazza)

- a székhelyen legyen megjelölve a cégvezető címe, telefonszáma, hogy amennyiben szükséges, a hivatali szerv képviselői felvehessék vele a kapcsolatot (székhelyszolgáltatási szerződés tartalmazza),

- a székhelyen legyen egy szerződés, hogy a cégvezető milyen jogcímen (pl. ingatlan bérlet-bérbeadás) jelentette be a címet a cég székhelyeként (székhelyszolgáltatási szerződés tartalmazza),

- a székhelyen legyen megjelölve a cég iratórzségi címe (székhelyszolgáltatási szerződés tartalmazza),

Megbízó felelőssége és kötelezettsége ezek biztosítása.

Megbízó köteles fenti szolgáltatások fejében a jelen szerződés 5. pontjában foglalt megbízási díjat, valamint a szolgáltatás igénybevételével felmerült egyéb költséget, a megbízott számláján feltüntetett módon és határidőig megfizetni. Számlát, a megbízó által megadott postacímre a megbízott postázza, ill. a szerződésben szereplő email címre annak beszkenelt képét elküldi.

Megbízó, jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a cég mindennapi működése során keletkező számlákat, iratokat, okmányokat nem a székhelyen tárolja, őrzi, archiválja.

Megbízó jogosult a megbízási díj ellenében a jelen szerződés 2. és 3. pontjában meghatározott szolgáltatások igénybevételére.

5. Megbízási díj és fizetési módja: (kiválasztott bekarikázandó)

- a. A jelen szerződés 2. és 3. pontjában foglalt **Standard csomag** tartalmaz minden szolgáltatást, mely egy vállalkozásnál felmerül a székhelyének ügyintézésével, fenntartásával kapcsolatosan: szolgáltatás díja 9 800 Ft + áfa/hó, azaz Kilencezer-nyolcszáz Forint + áfa/ hó, mely tartalmaz 4 db fax vagy email/hó küldését, 2 db rádiótelefonhívás/hó, 2 db postázás/hó (az adott szolgáltatók tarifája nélkül). Az alapszolgáltatáson felül igénybevett munkát a <http://www.0iparuzesiado.com/images/ipa0.pdf> /további igényelhető szolgáltatások -ban leírt tarifával számlázzuk. A megbízási díjat, a Megbízó köteles negyedévenként előre, a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napjáig a Megbízott részére megfizetni. Az első negyedévre vonatkozó megbízási díj a szerződés megkötésekor esedékes. Megbízott a megbízási díjról szóló számláját átutalás esetén a fizetési határidőt megelőzően juttatja el, készpénzes fizetés esetén a teljesítéssel egyidejűleg adja át a Megbízó részére.
- b. Start csomag: 29 700 Ft+áfa/hó, mely tartalmazza a székhelyszolgáltatás standard csomag díjban rögzítetteket, plusz a közzétételi díj és illeték egyszeri költségét, valamint a könyvelési díjat. Nem tartalmazza a levelek utánküldését, továbbítását, az elektronikus Dokumentum Tárolási és Továbbítási Rendszer használatát, és faxküldést.
- c. Premium csomag: 33 000 Ft+áfa/hó, mely a Standard csomagon felül tartalmazza a beérkező levelek utánküldését, továbbítását, 100 db fax, vagy email elküldését – a szolgáltatók tarifája nélkül, 10 virtuális titkársági napot, hitelfelvételhez díjmentes vizsgálatot, klasztertagságot

A választott csomagon felüli, mindenkori - évente felülvizsgált - díjak a

<http://www.0iparuzesiado.com/images/ipa0.pdf> /további igényelhető szolgáltatások -ban olvashatóak

- I. Partnerprogram: Havidíjas székhelyszolgáltatást igénybevevő partner ajánlása esetén 1000 Ft/hó bruttó közvetítési díjjal csökkentjük a megbízó havidíját 3 évig
- II. Partnerprogram: Egyösszegű díjat befizető székhelyszolgáltatást igénybevevő partner ajánlása esetén a befizetett összeg egyszeri 10%-a illeti meg a megbízót

6. Szerződés felmondása:

Felek jelen szerződést 3 hónapos felmondási határidővel bármikor felmondhatják.

Amennyiben Megbízó bármely fizetési kötelezettségének, határidő lejártát követő legkésőbb 15 napon belül nem tesz eleget, a Megbízott jogosult a székhely-szolgáltatásra irányuló szerződést, azonnali hatállyal felmondani, valamint a Felek megállapodása alapján, a késedelmes díj után, a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresét követelni késedelmi kamat jogcímén.

Megbízott jogosult a székhely-szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben is, ha a Megbízó bármilyen okból huzamos ideig (legalább 15 napon keresztül) nem elérhető sem e-mailben, sem telefonon, illetve nem veszi át a megadott levelezési címre küldött postai küldeményeit. Továbbá, a Megbízott jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására (és ezzel egyidejűleg a székhelyhasználati engedély azonnali visszavonására) amennyiben tudomására jut (kizárólag megalapozott forrásokból: apéh, vpop, pénzügyintézetek, rendőri és hivatalos szervek) hogy Megbízó nem az üzleti etikának megfelelően végezi tevékenységét, azzal ellentétes magatartás tanúsít és ezekről hivatalos írásos dokumentumok kerülnek megbízott tudomására.

Megbízott felmondását a Megbízónak, a megadott levelezési címére köteles megküldeni azzal, hogy a küldeményt a feladástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a címzett bármilyen okból nem veszi át. A címváltozásból (pl. elköltözés) eredő kézbesíthetlenségért a Megbízó a felelős, ha erről előzetesen a Megbízottat írásban nem értesítette. A szerződéssel kapcsolatos minden értesítést igazolható módon, írásban, személyes kézbesítés, tértivevényes levél, futárposta, telefax vagy e-mail útján küld el megbízott a megbízó részére a jelen szerződésben megadott elérhetőségeire. A küldemény személyes kézbesítés esetén a kézbesítés napján; tértivevényes levél esetében a tértivevényen szereplő időpontban; futárposta esetén a futárpostának történő átadást követő munkanapon; e-mail és fax esetében az elküldés napján tekintendő kézbesítettnek.

Székhelyszolgáltatás megszűnéséről megbízott -megbízó költségén- tájékoztatja a cégbíróságot, adóhatóságot, megbízó bankját. A Megbízó mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből eredő károkért, a Megbízott sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget nem vállal.

7. Szerződés tartama:

Jelen székhely-szolgáltatási szerződés határozatlan időre jön létre.

8. Általános rendelkezések:

A székhely-szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Megbízónak kötelessége tájékoztatni a hatóságokat, bíróságokat és egyéb szerveket a jogszabályokban megszabott módon és formában. Mindaddig, amíg a cégnyilvántartásban, a társaság székhelye nem került átvezetésre és cégkivonaton az új székhely nem kerül feltüntetésre, megbízott köteles a társaság postai küldeményeit átvenni - kivéve, ha a megbízó megadott elérhetőségére nem kézbesíthető a küldemény vagy a megbízó elérhetetlensége miatt szűnik meg a szerződés (ebben az esetben címzett ismeretlenként kerül vissza a feladóhoz a küldemény) - és a megbízót a megadott e-mail címén értesíteni küldemény érkezéséről. Megbízót mindaddig terheli a székhelyszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége, amíg az új székhely a cégkivonaton nem kerül feltüntetésre. Jelen bekezdésben foglalt kötelezettség a feleket jelen székhelyszolgáltatási szerződés felmondásától függetlenül terheli.

A szerződő Felek minden, a jelen székhely- szolgáltatási szerződésből származó jogvita elbírálására alávetik magukat a Magyar Gazdasági Kamara mellett szervezett, állandó, választott Bíróság kizárólagos illetékességének.

A jelen székhely-szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

A szerződő Felek kijelentik, hogy jogképesek és szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen székhely szolgáltatási szerződésben szereplő szolgáltatás nem egyezik meg a 49/2007. (XI. 14.) IRM rendeletben szabályozott ügyvédi iroda által nyújtott székhelyszolgáltatással.

A felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest 2011

Megbízó

Megbízott